**Los Alpes Software**

**Plan de Mejoramiento**



**Realizado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona** | **Rol** | **Código Uniandes** |
| Carlos Ernesto González Vargas | Líder del Grupo | 200819123 |
| Sandra Milena Gómez Ríos | Líder de Planeación | 201110951 |
| Andrés Mauricio Erazo Benavides | Líder de Soporte | 201110949 |
| David Pérez Chibuque | Líder de Calidad | 201117818 |
| Willian Alejandro Idrobo Luna | Líder de Desarrollo | 201110544 |
| Erik Fernando Arcos Franco | Líder de Desarrollo | 201110856 |

**Control de versiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | Octubre 18 | INGENIUM | Creación documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 

**Contenido**

Pag.

[**1.** **Inicialización** 5](#_Toc301183637)

[**1.1.** **Primeros pasos** 5](#_Toc301183638)

[**1.2.** **Identificar las necesidades de negocio** 5](#_Toc301183639)

[**1.3.** **Propuesta** 6](#_Toc301183640)

[**1.4.** **Informe** 6](#_Toc301183641)

[**1.5.** **Clima Organizacional** 6](#_Toc301183642)

[**1.6.** **infraestructura del proceso de mejoramiento se software** 8](#_Toc301183643)

**Plan de Mejoramiento**

1. **Hallazgos**

A continuación enunciamos los hallazgos encontrados luego del mini-assessment realizados a dos aéreas de procesos dentro de la organización:

Área Proceso - Requerimientos

* Las presentaciones formales de requerimientos al cliente son escasas.
* No hay registro completo de requerimientos ni se documentan los cambios.
* Rara vez se realizan análisis y evaluaciones sobre los cambios en requerimientos.
* La planificación de este proceso esta medianamente definida.
* Esfuerzos adicionales en lograr que el producto sea conforme a lo especificado (re-trabajo).
* Estimaciones demasiado optimistas.
* Falta de conocimiento del negocio de los clientes.
* Ambigüedad en los requerimientos.

Área Proceso - Configuración

* Existe un repositorio central para el control de versiones como única herramienta para gestión de la configuración
* Se cuenta con líneas base para los proyectos pero raramente son respetadas
* No se documentan ni se analizan las solicitudes cambios
* No hay procesos definidos para la auditoria de la configuración, ni control y monitoreo sobre el proceso
* La planificación de este proceso no está definida en los proyectos
* No se cuenta con una herramienta para la elaboración de costeo y presupuesto.

Otro Hallazgos

* Existen planeaciones deficientes, vagas
* Estimaciones optimistas.
* La comunicación entre los analistas y los desarrolladores es informal, no generan documentos que soporten las decisiones tomadas entre ambas áreas.
* No se cuenta con una herramienta para la elaboración de costeo y presupuesto.
* Apoyo en entidades externas para solventar gastos financieros de corto plazo.
* No se ha logrado facturas de acuerdo a los flujos de caja planeados.

1. **Recomendaciones**

Luego de listar los hallazgos se determinaron una serie de recomendaciones para cada área de proceso.

Área Proceso - Requerimientos

* Definir documentación formal y actas en la definición de los requerimientos
* Establecer conductos regulares para las solicitudes de cambios en requerimientos
* Incluir actividades de análisis y evaluación de impacto en las solicitudes de cambio en requerimientos
* Capacitaciones por parte del cliente sobre el negocio, sus objetivos y los procesos core de la organización.
* Manejar porcentajes de error en las estimaciones, basados en las desviaciones de proyectos anteriores.

Área Proceso - Configuración

* Establecer políticas para el establecimiento y seguimiento del proceso durante los proyectos
* Implementar sistemas para la gestión de la configuración
* Adquisición y/o desarrollo de herramientas que soporten procesos gerenciales de los proyectos

1. **Plan de Mejoramiento**
   1. **Misión, Visión y Plan de Negocio**
   2. **Justificación**

El desarrollo y gerencia de proyectos en Los Alpes Software ha sufrido cambios considerables que han sido reflejados en el desarrollo de estos. Además el constante crecimiento de la organización, el equipo de trabajo, las oportunidades de negocio y la competencia en el mercado del software. Adicionalmente con la reciente evaluación realizada en la organización y los resultados obtenidos, ha hecho importante implementar mejores prácticas en los procesos y actividades del proyecto. Por estos motivos se busca desarrollar un plan de mejoramiento inicialmente en dos áreas de la organización de forma que ayude a solucionar y mejorar las debilidades encontradas.

* 1. **Alcance**

El plan de mejoramiento establecerá y definirá procesos, actividades, documentación, formatos, grupos de trabajo y capacitaciones necesarias para la implementación de mejoras en el funcionamiento en las áreas de requerimientos y gestión de la configuración. Por otro lado se establece que el desarrollo del proyecto tenga una duración de 6 meses a partir de la fecha de aprobación e inicio del plan. Por lo que al finalizar el proyecto se espera alcanzar los objetivos propuestos para estas áreas con su respectiva documentación que soporte los cambios implementados y funcionamiento.

* 1. **Objetivos**
* Definir y emplear documentos formales para la definición, recolección y cambios de requerimientos en el 100% de los proyectos en desarrollo.
* Implementar en el 100% de los proyectos, procesos para el seguimiento y análisis de impacto en las solicitudes de cambio en requerimientos.
* Establecer un comité de seguimiento, evaluación y capacitación del proceso de mejoramiento.
* Recolectar el 100% de los datos e información de esfuerzo invertido en el desarrollo de las actividades de los proyectos.
* Emplear sistemas de gestión de la configuración en el 100% de los proyectos que se inicien.
  1. **Descripción Plan de Mejoramiento**